



Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales

Soraya Oke PR Events S.A.S., en cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política de Colombia, adopta y aplica la presente Política de Privacidad y para el Tratamiento de los Datos Personales.

Soraya Oke PR Events S.A.S., manifiesta que durante el proceso del tratamiento de datos personales, en todas las actividades, estarán bajo los principios de seguridad, legalidad y transparencia, y tiene en cuenta lo siguiente para el manejo de información y datos personales: (1) La información personal es un activo importante, por lo tanto, el tratamiento de esta información se realiza atendiendo lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho del Hábeas Data. (2) La información que se encuentra en la Base de Datos propia ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de Soraya Oke PR Events S.A.S., su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal. (3) El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del Titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo.

GENERALIDADES

De acuerdo con la definición establecida en la Ley 1581 de 2012, el dato personal es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, como el nombre, la edad, el sexo, el estado civil, el domicilio, entre otros. Estos datos pueden almacenarse en cualquier soporte físico o electrónico y ser tratados de forma manual o automatizada.

La Ley 1266 de 2008 define los siguientes tipos de datos de carácter personal:

a) Dato privado: "Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular".

b) Dato semiprivado: "Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV" de la Ley 1266.

c) Dato público: "Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados", de conformidad con la Ley 1266 de 2008. "Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas".

Adicionalmente, la Ley 1581 de 2012 establece las siguientes categorías especiales de datos personales:

d) Datos sensibles: Son "aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos". La Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de datos sensibles con excepción de los siguientes casos: (i) cuando el Titular otorga su consentimiento, (ii) el Tratamiento es necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado, (iii) el tratamiento es efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad, (iv) el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y (v) el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en este último caso deben adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

e) Datos personales de los niños, niñas y adolescentes: Se debe tener en cuenta que aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte



SORAYA OKE PR EVENTS

Constitucional precisó que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el tratamiento de éstos “siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes”.

También la ley define los siguientes roles:

- a) *Responsable de Tratamiento: “Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos”. Soraya Oke PR Events S.A.S., de acuerdo con la ley es Responsable de Tratamiento de Datos Personales contenidos en sus bases de datos.*
- b) *Encargado del Tratamiento: “Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento”. Soraya Oke PR Events S.A.S. podrá realizar el tratamiento de sus datos personales a través de Encargados.*

Definiciones:

- a) *Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.*
- b) *Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.*
- c) *Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.*
- d) *Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.*
- e) *Dato reservado: Es aquel que posee una naturaleza confidencial o un alto valor comercial por sí mismo.*
- f) *Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.*
- g) *Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.*
- h) *Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.*

DISPOSICIONES GENERALES ESTABLECIDAS EN LA LEY 1581 DE 2012 PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Considerando el modo de conservación de una base de datos, se puede distinguir entre bases de datos automatizadas y bases de datos manuales o archivos. Las bases de datos automatizadas son aquellas que se almacenan y administran con la ayuda de herramientas informáticas. Las bases de datos manuales o archivos son aquellas cuya información se encuentra organizada y almacenada de manera física, como las fichas de pedidos a proveedores que contengan información personal relativa al proveedor, como nombre, identificación, números de teléfono, correo electrónico, etc.

La ley exceptúa del régimen de protección (i) los archivos y las bases de datos pertenecientes al ámbito personal o doméstico; (ii) los que tienen por finalidad la seguridad y la defensa nacionales, la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, (iii) los que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia, (iv) los de información periodística y otros contenidos editoriales, (v) los regulados por la Ley 1266 de 2008 (información financiera y crediticia, comercial, de servicios y proveniente de terceros países) y (vi) los regulados por la Ley 79 de 1993 (sobre censos de población y vivienda).

BASE DE DATOS DE SORAYA OKE PR EVENTS S.A.S.:

Las políticas y procedimientos aplican a la Base de Datos que maneja Soraya Oke PR Events S.A.S. de conformidad con lo dispuesto en la ley.



SORAYA OKE PR EVENTS

CONSULTA DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

La Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales es anunciada, presentada y dispuesta en el sitio oficial de Soraya Oke PR Events "www.sorayaokepr.com", presentando fácil consulta y acceso por parte del público en general.

DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Son deberes de los Responsables del Tratamiento y, por consiguiente, de Soraya Oke PR Events S.A.S. los establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la citada ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la citada ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la citada ley.
- k) Adoptar un procedimiento interno para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales, son las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de Soraya Oke PR Events S.A.S.

La Ley 1581 de 2012 establece que los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos, de acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales sobre los cuales Soraya Oke PR Events S.A.S. está realizando el tratamiento. De igual manera, el Titular podrá solicitar que sus datos sean actualizados o rectificadas al encontrar que sus datos están parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Soraya Oke PR Events S.A.S., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento o no es necesaria la autorización, de conformidad con lo previsto en la ley.
- c) Ser informado por Soraya Oke PR Events S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.



SORAYA OKE PR EVENTS

- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 del 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante Soraya Oke PR Events S.A.S.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PROCEDIMIENTOS

ACTUALIZAR, CORREGIR, RECTIFICAR O SUPRIMIR LOS DATOS DEL TITULAR:

El titular de los datos personales puede solicitar a Soraya Oke PR Events S.A.S. por medio de comunicación escrita al correo electrónico info@sorayaokepr.com, que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificadas o suprimidos, si así lo desea ó si considera que existe incumplimiento a cualquiera de los deberes en la presente Política.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento indicando:

1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
4. Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).
5. Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

Recibida la solicitud del Titular de los datos personales por medio de comunicación escrita al correo electrónico info@sorayaokepr.com, con los puntos correctamente diligenciados para tramitarla de manera al responsable o encargado del tratamiento, tendrá quince (15) días hábiles contados a partir del día de recepción de la solicitud para atenderla.

De no cumplir el Titular con los puntos correctamente diligenciados para tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento, se le solicitará al Titular (interesado) la corrección de los requisitos dentro de los siguientes cinco (5) días a la fecha de recepción. Al transcurrir quince (15) contados a partir de la fecha, desde que se le solicita al Titular el cumplimiento de los requisitos establecidos, y no obtener respuesta alguna o insistir en el procedimiento equivocado, se asimilará como desistimiento de la solicitud.

Si por parte de Soraya Oke PR Events S.A.S., no ha sido posible dar respuesta a la solicitud dentro del término señalado, se le informará al Titular (interesado), listando y detallando los motivos por los cuales no fue posible atender su solicitud y notificándole la fecha en la que será resuelta.

REVOCAR LA AUTORIZACIÓN PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES:

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales suministrados a Soraya Oke PR Events S.A.S.; para ello debe gestionar la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo, detallando el objeto de su solicitud.

El Titular de los Datos Personales para poder gestionar la revocación ante Soraya Oke PR Events S.A.S. debe llevar a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.



SORAYA OKE PR EVENTS

CONSULTAS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS POR SUS TITULARES:

Los Titulares podrán consultar su información personal que tenga en su base de datos Soraya Oke PR Events S.A.S., quien a su vez estará dispuesto a suministrar toda la información que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de Datos Personales, Soraya Oke PR Events S.A.S. garantiza:

1. *Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.*
2. *Utilizar el correo electrónico info@sorayaokepr.com, como medio de comunicación que hace parte del servicio de atención al cliente, por medio de la cual se procesan las solicitudes.*
3. *Ofrecer y notificar los formularios, sistemas y otros métodos de contacto.*
4. *Atender en un término máximo de quince (15) días hábiles los casos de atención de las solicitudes, los cuales se contarán a partir de la fecha de solicitud. De no ser posible atenderla dentro del tiempo definido, se informará al interesado antes de su vencimiento, notificando los motivos del retraso y la nueva fecha en que se dará solución. Este nuevo plazo no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales al plazo inicial.*

GARANTÍAS DE ACCESO AL TITULAR A LOS DATOS PERSONALES:

Soraya Oke PR Events S.A.S garantiza el derecho de acceso al titular de sus datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales a través de medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Se le debe permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

ACTUALIZACIÓN DE LAS BASE DE DATOS:

Actualizar la información conforme se obtengan los datos, de conformidad con lo señalado en la ley 1581 de 2012.

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS:

Soraya Oke PR Events S.A.S aplicará las mejores prácticas para la seguridad, discreción y almacenamiento de los Datos Personales de los Titulares. Verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades y en los casos pertinentes.

REDES SOCIALES:

Las redes sociales como Facebook y Instagram, entre otros, constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de Soraya Oke PR Events S.A.S por ser ajenas a la empresa. Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa Soraya Oke PR Events S.A.S, como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma.

TRATAMIENTO DE DATOS COMERCIALES:

Soraya Oke PR Events S.A.S tramitará los datos comerciales e información financiera que considere necesaria para el cumplimiento de su objeto social y para toda celebración de contratos con terceros. Los datos de los mismos, serán tratados con la intimidad, derechos a la privacidad, el buen nombre de las personas, dentro del proceso del tratamiento de datos personales, y durante todas las actividades que tendrán los principios de seguridad, legalidad y transparencia. Adicionalmente, serán tratados de acuerdo a lo



SORAYA OKE PR EVENTS

dispuesto en las leyes colombianas para del ejercicio de labores comerciales, administrativas, fiscales, contables para el cumplimiento del objeto de la empresa y lo requerido por la legislación colombiana.

TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS DIRECTOS DE LA EMPRESA:

Todos los datos suministrados por los empleados de Soraya Oke PR Events S.A.S serán almacenados, compilados, utilizados, compartidos, consultados, transmitidos, intercambiados y transferidos, para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación laboral y al ejercicio de los derechos como empleador.

Toda la información relativa a los empleados o ex empleados de Soraya Oke PR Events S.A.S, serán conservados con el fin de que la empresa, pueda cumplir sus obligaciones como empleador y ejercer los derechos que en esa misma condición le corresponden, de acuerdo con la legislación laboral Colombiana.

Al momento del ingreso a Soraya Oke PR Events S.A.S. de empleados nuevos con contrato laboral, es requisito que al momento del inicio de sus labores asignadas, manifiesten conocer, aceptar y aplicar las Políticas de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales. Para dar por finalizado el proceso de vinculación de un nuevo empleado en Soraya Oke PR Events S.A.S., es necesario garantizar de el empleado la firma y aceptación de la presente política.

POLÍTICAS ESPECIFICAS

Políticas específicas relacionadas con el tratamiento de Datos Personales:

- a) Soraya Oke PR Events S.A.S deberá obtener la autorización por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitio web, o también de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita su posterior consulta a fin de constatar de forma inequívoca que sin el consentimiento del titular los datos nunca hubieran sido capturados y almacenados en medios electrónicos o físicos. Así mismo se podrá obtener por medio de conductas claras e inequívocas del Titular que permitan concluir de una manera razonable que este otorgó su consentimiento para el manejo de sus Datos Personales. Salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento o no es necesaria la autorización, de conformidad con lo previsto en la ley.
- b) El Dato Personal sometido a Tratamiento deberá ser veraz, completo, actualizado, comprobable y comprensible. Soraya Oke PR Events S.A.S. mantendrá la información bajo estas características siempre y cuando el titular informe oportunamente sus novedades.
- c) Las políticas establecidas por Soraya Oke PR Events S.A.S. respecto al Tratamiento de Datos Personales podrán ser modificadas en cualquier momento. Toda modificación se realizará con apego a la normatividad legal vigente, y las mismas entrarán en vigencia y tendrán efectos desde su publicación a través de los mecanismos dispuestos por Soraya Oke PR Events S.A.S. (página web) para que los Titulares conozcan la política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales y los cambios que se produzcan en ella.
- d) Los Datos Personales solo podrán ser tratados durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo justifique.
- e) Soraya Oke PR Events S.A.S podrá intercambiar información de Datos Personales con autoridades gubernamentales o publicas tales como autoridades administrativas, de impuestos, organismos de investigación y autoridades judiciales, cuando la soliciten en ejercicio de sus funciones.
- f) El Titular de los datos personales puede ejercer, principalmente, sus derechos mediante la presentación de consultas y reclamos ante Soraya Oke PR Events S.A.S, por el correo electrónico info@sorayaokepr.com.
- g) Cuando exista un Encargado del Tratamiento de Información de Datos Personales, Soraya Oke PR Events S.A.S deberá garantizar que la información que le suministra sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Adicionalmente le comunicará de manera oportuna todas las novedades a que haya lugar para que la información siempre se mantenga actualizada.
- h) En el caso de existir un Encargado del Tratamiento de información de Datos Personales, Soraya Oke PR Events S.A.S. suministrará según el caso, información de Datos Personales únicamente cuyo Tratamiento realice en virtud de sus funciones legales y cuando excepcionalmente éstas no apliquen, con la autorización del Titular.



SORAYA OKE PR EVENTS

- i) Cuando exista un Encargado del Tratamiento de información de Datos Personales, se exigirá que en todo momento, se respeten las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información del Titular establecidas por Soraya Oke PR Events S.A.S.
- j) La finalidad de la recolección y tratamiento de datos personales de Soraya Oke PR Events S.A.S., puede encontrarla en nuestro Aviso de Privacidad y Autorización para el Tratamiento de Datos Personales, que se encuentra en nuestra página web www.sorayaokepr.com.
- k) La finalidad de la recolección y tratamiento de datos personales de Soraya Oke PR Events S.A.S., con sus empleados adicionalmente incluye específicamente los pagos de salarios y obligaciones como empleador de las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación, tanto de los empleados como de sus familiares y control de novedades laborales como permisos, incapacidades, control de acceso y horario de trabajo del empleado.
- l) La finalidad de la recolección y tratamiento de datos personales de Soraya Oke PR Events S.A.S., con sus proveedores adicionalmente incluye contacto permanente para solicitud de cotizaciones y gestión de las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir sus productos o servicios como insumos para el funcionamiento según la razón social de Soraya Oke PR Events S.A.S.
- m) Una de las otras finalidades de la recolección y tratamiento de datos personales de Soraya Oke PR Events S.A.S., es cumplir con los lineamientos legales y su protocolo de Bioseguridad Sanitaria solicitados por el gobierno nacional Colombiano en materia de la emergencia sanitaria por la pandemia del Covid-19. Ver Protocolo de Bioseguridad Sanitaria de Soraya Oke PR Events S.A.S. [aquí](#).

VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación. Toda información no contemplada en la presente política, se reglamentará de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales vigente en Colombia. La actualización de la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales, puede ser realizada en cualquier momento por Soraya Oke PR Events S.A.S. y dispondrá en su página web www.sorayaokepr.com. Por lo tanto, nos reservamos el derecho de modificar esta política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento, por lo tanto, revisala con frecuencia.

Cualquier inquietud adicional nos puede escribir al correo info@sorayaokepr.com, o si desea presentar una consulta, reclamo o petición de información relacionada con la protección de datos personales puede ingresar a la página web de Soraya Oke PR Events S.A.S. en la opción de Contacto o comunicarse al teléfono 57 + 302 220 32 54 o a la dirección de correo electrónico info@sorayaokepr.com, indicando en el asunto "el derecho que desea ejercer".

P - PPDP – 02

Versión: 1

Última publicación: 7 Octubre del 2020